

Základní škola Žďár nad Sázavou, Palachova 2189/35, příspěvková organizace  
591 01 Žďár nad Sázavou

## **Pokyn ředitele školy k uvolňování a omlouvání žáků**

*Zpracováno podle metodického pokynu MŠMT ČR čj. 10 194/2002 – 14*

### **1. Omlouvání nepřítomnosti**

- Nepřítomného žáka omlouvá v souladu s platnými právními předpisy zákonný zástupce žáka.
- Škola může požadovat, pokud to považuje za nezbytné, doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci ošetřujícím lékařem žáka, resp. praktickým lékařem pro děti a dorost a to pouze v případě, že nepřítomnost žáka ve škole přesáhne 3 dny školního vyučování. Toto potvrzení je však pouze součástí omluvenky, kterou vystavuje zákonný zástupce žáka. O potvrzení ošetřujícího lékaře žádá ředitel školy na návrh třídního učitele.
- Na dobu nepřítomnosti žáka ve škole, která předchází návštěvě žáka u ošetřujícího lékaře, resp. praktického lékaře pro děti a dorost, není tento lékař oprávněn vydat potvrzení o nemoci, neboť zpětně nelze jednoznačně a zodpovědně posoudit zdravotní stav žáka.
- Ve zcela vyjimečných individuálně stanovených případech (především častá nepřítomnost žáka nasvědčující zanedbání školní docházky) může škola požadovat jako součást omluvenky potvrzení ošetřujícího lékaře, resp. praktického lékaře pro děti a dorost o nemoci žáka i v případě nepřítomnosti, která nedosahuje délky více jak 3 dny školního vyučování.
- Doba a způsob uvolnění žáka je dána také vnitřním řádem školy.

Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodu předem známých žákovi nebo jeho zákonnému zástupci, požádá zástupce žáka vyučujícího, třídního učitele nebo ředitele školy o uvolnění z vyučování.

*Dobu, na kterou uvolní žáka :*

- jedna vyučovací hodina – učitel příslušného předmětu
- maximálně dva dny – třídní učitel
- více než dva dny – ředitel školy.

Zástupci žáka také omluví absenci žáka pomocí žákovské knížky, kterou žák předloží třídnímu učiteli nejpozději do tří dnů po svém návratu do školy.

Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídaných důvodů, je zástupce žáka povinen nejpozději do tří dnů oznámit třídnímu učiteli důvod nepřítomnosti.

*Oznamování absence žáka je možné provést :*

- a) telefonicky do kanceláře školy (zaměstnanec školy informuje třídního učitele)
- b) písemně třídnímu učiteli
- c) osobně třídnímu učiteli
- d) telefonicky nebo e-mailem třídnímu učiteli.

Zástupci žáka také omluví absenci žáka pomocí žákovské knížky, kterou žák předloží třídnímu učiteli nejpozději do tří dnů po svém návratu do školy.

## **2. Podezření z nevěrohodnosti dokladů**

V případě podezření z nevěrohodnosti dokladu potvrzujícího důvod nepřítomnosti žáka informuje třídní učitel ředitele školy. Ředitel školy se v dané věci obrátí na zákonného zástupce žáka.

V případě, že již proběhlo jednání se zákonným zástupcem žáka a bylo neúspěšné, informuje ředitel školy věcně příslušný správní orgán.

Třídní učitel eviduje docházku své třídy. V případě neomluvené absence nebo zvýšené omluvené absence informuje třídní učitel výchovného poradce a ředitele školy, kteří poskytnuté informace vyhodnocují. Při zvýšené omluvené absenci ověřují její věrohodnost.

## **3. Neomluvená nepřítomnost žáka**

Neomluvená nepřítomnost se řeší následujícím způsobem :

### *a) nesrovnalosti v omlouvání*

V případě nesrovnalostí při omlouvání nepřítomnosti žáka (chybí některé hodiny omluvené, omluvenky nejsou předávány včas apod. ) jsou zákonní zástupci žáka informováni osobně, dopisem. E-mailem či telefonicky (upozornění na povinnosti, nesrovnalosti v omlouvání žáků).

### *b) do součtu 10 vyučovacích hodin*

- řeší se se žákem a jeho zákonným zástupcem pohovorem, na který je zákonný zástupce pozván doporučujícím dopisem
- na pohovoru se projedná důvod nepřítomnosti žáka a způsob omlouvání jeho nepřítomnosti a upozorní se na povinnost stanovenou zákonem
- zákonný zástupce je seznámen s možnými důsledky v případě nárůstu neomluvené absence
- je proveden zápis z pohovoru (viz Příloha č.1), se kterým je seznámen zákonný zástupce žáka a jím podepsán
- v případě, že odmítne podepsat nebo převzít zápis, zaznamená se tato skutečnost do zápisu
- o jednání škola informuje sociální odbor města. Neomluvená absence žáka podle § 3 odst. 2 zákona č. 482/1991 ve znění zákona č. 422/2003 Sb., je důvodem k pozastavení sociálních dávek rodičům.

### *c) při počtu nad 10 vyučovacích hodin*

- ředitel školy svolá výchovnou komisi, složení komise odpovídá závažnosti a charakteru nepřítomnosti žáka (ředitel školy, zákonný zástupce žáka, třídní učitel, zástupce ředitele školy, výchovný poradce, zástupce orgánu sociálně-právní ochrany dětí)
- pozvání zákonného zástupce na komisi se provádí doporučeným dopisem
- o průběhu a závěrech jednání komise se provede zápis (viz Příloha č.2), který zúčastněné osoby podepíší
- neúčast nebo odmítnutí podepsání zápisu zákonným zástupcem žáka se poznamená do zápisu výchovné komise.

### *d) při počtu nad 25 vyučovacích hodin*

- ředitel školy zašle bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví na správní úřad

e) *při opakovaném záškoláctví* během školního roku, pokud již byli zákonní zástupci postiženi přestupkem sociálně právní komisí města

- podá ředitel školy hlášení o zanedbání školní docházky Policií ČR, kde bude případ řešen jako trestní oznámení pro podezření spáchání trestného činu ohrožení mravní výchovy mládeže,
- kopii hlášení o zanedbávání školní docházky zašle ředitel školy příslušnému krajskému úřadu.

Žďár nad Sázavou 15.4.2015

Mgr. Jana Bernardová v.r.  
ředitelka

Základní škola Žďár nad Sázavou, Palachova 2189/35, příspěvková organizace  
591 01 Žďár nad Sázavou

**Záznam o pohovoru o neomluvené nepřítomnosti žáka**

Jméno žáka/žákyně:	
Datum narození:	
Místo pobytu:	
Třída:	

Zákonní zástupci žáka navštívili školu:	na vyzvání	z vlastního zájmu
<u>Účastníci pohovoru</u>		
zákonní zástupci žáka: .....		
třídní učitel: .....		
výchovní poradce: .....		
ředitel/ka školy: .....		
ostatní : .....		
Stanovisko výchovného poradce:		
Zápis z pohovoru:		
Závěry pohovoru, doporučení, dohodnutý další postup:		

Zákonní zástupci s uvedenými skutečnostmi souhlasí a zavazují se řídit závěry pohovoru.  
V případě pokračující neomluvené absence berou zákonní zástupci na vědomí možné následky spojené s přestupkovým řízením, popř. následným trestním oznámením.

Datum: Podpis zákonných zástupců: .....

Razítko školy: Podpis třídního učitele/učitelky: .....

Podpis výchovného poradce: .....

Základní škola Žďár nad Sázavou, Palachova 2189/35, příspěvková organizace  
591 01 Žďár nad Sázavou

**Zápis z výchovné komise k řešení neomluvené nepřítomnosti žáka**

Jméno žáka/žákyně:	
Datum narození:	
Místo pobytu:	
Třída:	

Účastníci jednání

zákonný zástupce žáka: .....  
třídní učitel: .....  
výchovný poradce: .....  
zástupce vedení školy: .....  
zástupce OSPOD: .....

Předmět jednání:

Zápis z jednání:

Závěry , výchovná opatření:

Zapsal/a:

Zákonní zástupci s uvedenými skutečnostmi souhlasí a zavazují se řídit závěry pohovoru.  
V případě pokračující neomluvené absence berou zákonní zástupci na vědomí možné následky spojené s přestupkovým řízením, popř. následným trestním oznámením.

Datum:

Podpis zákonnéhozástupce: .....  
.....

Razítko školy:

Podpis ředitele/ředitelky školy: .....

Podpis výchovného poradce: .....

