

Řád školní družiny

1. Zřizování a organizace

- a) Školní družina je zřízena jako součást školy.
- b) Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových a rekreačních činností, pravidelných činností dle oblastí. ŠVP a spontánních aktivit. Po 15.hod. umožňuje žákům přípravu na vyučování.
- c) Družina koordinuje svou činnost se školou tak, že umožňuje žákům účast na dalších formách zájmové činnosti organizovaných školou i jinými subjekty.
- d) Družina je rozdělena na oddělení, která se naplňují do počtu 30 žáků.
- e) O počtu oddělení rozhoduje ředitel školy podle počtu přihlášených žáků.
- f) Ředitel školy jmenuje vedoucí vychovatelku.
- g) Vychovatelky školní družiny jsou členy pedagogické rady školy.
- h) Za pobyt dětí ve školní družině je, podle vyhlášky zřizovatele, vybírán poplatek na částečnou úhradu neinvestičních nákladů ve výši 90,- Kč měsíčně. Poplatek je nutné zaplatit nejpozději do 10. dne v měsíci. Lze jej zaplatit předem i na delší období. Pokud za žáka není poplatek uhrazen, ředitel školy může rozhodnout o jeho vyřazení z družiny. Rodiny, kde příjem klesne pod určené minimum, mohou být při předložení žádosti od poplatku osvobozeni.

2. Přihlašování, odhlašování a docházka

- a) Ve školní družině je určena vedoucí vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, vybírání poplatků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů.
- b) Rodiče, kteří přihlašují žáka k pravidelné docházce do družiny, vyplní zápisní lístek, kde uvedou rozsah docházky a způsob odchodu žáka ze školní družiny.
- c) Žáci jsou do družiny přijati rozhodnutím ředitele školy, jímž je seznam žáků zveřejněný na dveřích družiny a opatřený razítkem a podpisem ředitele školy.
- d) Omluvu nepřítomnosti žáka, odchylky od dohodnuté docházky nebo odchod žáka jinak nebo s jinou osobou, než je uvedeno v zápisním lístku, sdělí rodiče vychovatelce školní družiny osobně nebo písemně. Předem známou nepřítomnost žáka oznámí rodiče písemně.
- e) V docházkovém sešitě je zaznamenáván příchod a odchod žáků, kteří navštěvují školní družinu nepravidelně.
- f) Činnosti družiny se mohou zúčastnit i žáci nezařazení do družiny a to i žáci druhého stupně, pokud se této činnosti neúčastní plný počet žáků zařazených do družiny nebo do hranice stanoveného počtu pro oddělení, např. při dělených hodinách nebo v době, kdy je z různých důvodů cíleně či neplánovaně přerušena výuka.
- g) Odhlášení žáka z družiny provede rodič písemně.

3. Provoz družiny

- a) Družina využívá pro svoji činnost převážně jí vyhrazené místnosti a šatny, ale může používat i další prostory, které slouží pro činnost školy – tělocvičnu, odborné učebny, chodbu, cvičnou kuchyni. Při činnosti v těchto prostorech se řídí řády uvedených pracoven.
- b) Školní družina organizuje zájmovou činnost i formou kroužků. ŠD zřizuje i kroužky, které jsou uskutečňovány mimo stanovenou provozní dobu ŠD. Členství v těchto kroužcích není vázáno na zápis do ŠD. Tyto aktivity jsou uskutečňovány za úplaty.
- c) ŠD může organizovat i další aktivity dle svého plánu a zájmu a potřeb žáků (např. výlety, exkurze, sportovní a kulturní akce, letní tábor atp.)V případě finančních nákladů je možné vybírat od rodičů poplatky na výdaje.
- d) Provoz je zabezpečen v čase: 6,00. – 16,00 hod.

- e) Vycházky se konají z pravidla v čase od 13.30 do 14.30, proto je třeba organizovat odchod žáků z družiny buď před touto dobou nebo po ní.
- f) Doba pobytu žáka ve školní družině se řídí údaji uvedenými na zápisním lístku.
- g) V okrajových hodinách, kdy je přítomen menší počet žáků, je možné provoz oddělení spojit v případě, že ve sloučeném oddělení nepřesáhne počet 30 dětí.
- h) Žákům ve školní družině je nabídnuta možnost odebírat čaj za poplatek.
- i) O případném provozu v době mimořádných prázdnin nebo mimořádného volna rozhoduje vedení školy.

4. Péče o bezpečnost žáků

- a) Za bezpečnost žáků v družině odpovídají vychovatelky školní družiny, a to od příchodu žáka až do odchodu žáka z družiny.
- b) Příchod dětí do školní družiny po vyučování:
Děti které končí vyučování po 4. nebo 5. hod. jdou s vyučující učitelkou na oběd, z obědů odchází samostatně do ŠD. Dozor nad nimi vykonává pracovník, který koná dozor podle rozvrhu dozorů.
- c) Žáci, kteří mají po 4. vyučovací hodině další činnost odcházejí na obědy samostatně a do družiny přicházejí rovněž samostatně bez zbytečného otálení; v této době nad nimi vykonává dozor pracovník, který koná dozor podle rozvrhu dozorů.
- d) Oblečení ze šatny třídy si děti odnesou do šatny družiny.
- e) Žák bez vědomí vychovatelky nemůže opustit družinu.
- f) Žáci školní družiny mohou navštěvovat informační centrum. Rodiče sdělí vychovatelce písemně, v které dny může dítě informační centrum navštěvovat.
- g) Po skončení provozu školní družiny za dítě odpovídají rodiče. Pokud si rodiče nevyzvednou dítě do ukončení provozní doby, bude předáno orgánům, které zajistí jeho bezpečnost /městská policie/.

5. Chování žáků

- a) Na chování žáků se vztahují pravidla chování, která jsou určena pro žáky řádem školy.
- b) Pokud žák soustavně porušuje pravidla chování, může být ředitelem školy vyloučen.
- c) Za hry, hračky a jiný inventář ŠD odpovídá žák, jemuž byly přiděleny. Svévolné poškození pomůcek hradí zákon. zástupce.

6. Dokumentace

V družině se vede tato dokumentace:

- a) zápisní lístek pro žáky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce
- b) přehled výchovně vzdělávací práce
- c) docházkový sešit pro nepravidelně chodící žáky

Ve Žďáře nad Sázavou 2.9.2013

.....
ředitelka základní školy