

ŠKOLNÍ ŘÁD

Pokud Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy stanoví právním předpisem či mimořádným opatřením pravidla, která budou odlišná od pravidel tohoto školního řádu, pak ustanovení školního řádu, které jsou s nimi v rozporu, se nepoužijí.

I. Provoz a vnitřní režim školy

A. Bezpečnostní opatření

Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dohlížejícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob, při odchodu žáků z budovy podle plánu dozorů. Každý z pracovníků školy, který otvírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy. Během provozu školy jsou všechny vchody do budovy trvale uzavřeny s tím, že únikové východy jsou zevnitř volně otevíratelné. Všechny vchody do školy jsou zabezpečeny videovrátným.

Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově. Přehled dozorů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá.

Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy zákonných zástupců, kterou žák předloží vyučujícímu hodiny (při uvolnění na jednu hodinu), nebo třídnímu učiteli (při uvolnění na více hodin).

B. Řád vyučovacího dne

1. Školní budova se otevírá v 6:00 pro ŠD a učitele.
2. Žáci, kterým začíná vyučování v 7:00 se v 6:50 shromáždí před školou a do školní budovy je vpouští vyučující učitel, který v této vyučovací hodině vyučuje a zároveň vykonává nad žáky dohled.
3. Ostatní žáky pouští do školy školník v 7:40.
4. Vyučovací hodina začíná a končí zvoněním.
5. Časový sled vyučovacích hodin a přestávek:

nultá hodina	7:00 – 7:45
první zvonění - rozhlasová relace	7:55
1. hodina	8:00 – 8:45
2. hodina	8:55 – 9:40
3. hodina	10:00 – 10:45
4. hodina	10:55 – 11:40
5. hodina	11:50 – 12:35
6. hodina	12:45 – 13:30
7. hodina	13:30 – 14:15
přestávka	13:30 – 14:00

odpolední vyučování	
7. hodina	14:00 – 14:45
8. hodina	14:55 – 15:40

6. Šatny na 1. stupni uzamyká v 7:55 žákovská služba. Po skončení vyučování služba šatny odemkne a tyto zůstanou odemčeny. Za věci, které zůstanou v šatnách po odchodu žáků, škola neručí.
7. Se zvoněním na každou vyučovací hodinu sedí žáci na svých místech, na lavici mají připraveny věci potřebné k vyučování včetně žákovské knížky a v klidu vyčkají příchodu učitele. Každý žák má v učebně své místo, které může měnit jen se svolením učitele.
8. Na odpolední vyučování čekají žáci v šatnách nebo ve vyhrazených třídách a 5 minut před začátkem vyučování přechází na místo probíhající výuky, kde je vyzvedne vyučující učitel.
9. Na Tv čekají v šatně u tělocvičny, případně dbají pokynů učitele Tv.
10. V době polední přestávky se žáci zdržují ve vyhrazených učebnách, případně mohou se souhlasem rodičů opustit školu.
11. Po skončení vyučování žáci bez zbytečných průtahů opustí školu. Pobyt ve školní budově po ukončení vyučování není povolen.
12. Po skončení odpoledního vyučování odvádí žáky do šaten vyučující učitel a vyčká až poslední žák opustí školu.
13. Na výuku mimo školní budovu čekají žáci na vyučujícího v šatnách nebo ve vestibulu.
14. Žák je povinen být případně mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem.

C. Docházka do školy

1. Žáci jsou povinni pravidelně docházet do školy a řídit se platným rozvrhem hodin.
2. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, požádá zástupce žáka TU nebo ředitele o uvolnění z vyučování.
3. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídaného důvodu, je zákonný zástupce žáka povinen nejpozději do 3 dnů oznámit TU důvod nepřítomnosti žáka. Pokud tak neučiní, nahlásí TU tohoto nepřítomného žáka výchovnému poradci a neprodleně zajistí pozvání rodičů do školy k projednání této absence.
4. Nepřítomnost žáka omlouvá zákonný zástupce žáka, v odůvodněných případech může škola požadovat lékařské potvrzení o nemoci či jiný úřední doklad potvrzující důvod nepřítomnosti žáka.
5. Vyučující učitel může uvolnit žáka na písemnou žádost rodičů na jednu vyučovací hodinu.

6. TU může v odůvodněných případech uvolnit žáka na dobu 2 dnů na písemnou žádost zákonného zástupce žáka, kterou TU obdrží předem.

7. O uvolnění na delší dobu rozhodne ředitel školy na základě posouzení důvodů vedoucích k nepřítomnosti žáka a to na základě osobního jednání se zástupcem žáka nebo písemné žádosti.

8. Žáci přichází do školy včas, tak, aby byli ve třídě nejméně 5 minut prvním zvoněním.

9. Žáci, kteří přijdou do školy pozdě, omluví se vyučujícímu učiteli a řádně zdůvodní svůj pozdní příchod.

D. Zacházení s učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem

1. Žák nosí učebnice, sešity a další pomůcky potřebné pro vyučování podle rozvrhu hodin.

2. Žáci si na začátku šk. r., nejpozději v první vyučovací hodině daného předmětu zkontrolují stav učebnic a přesvědčí se, zda odpovídá dané době používání a zapsanému stavu. Případné nesrovnalosti hlásí vyučujícímu učiteli. Učebnice, sešity, žák.knižky opatřené obaly udržuje v čistotě a pořádku. Za úmyslně nebo nedbalostí poškozené učebnice bude vybírána finanční nebo hmotná náhrada podle stupně poškození. Doba používání učebnic je stanovena na 5 let. Žák, který úmyslně nebo z nedbalosti poškodí učebnici, nahradí za každý stupeň nadměrného poškození jednu pětinu ceny učebnice, případně si učebnici ponechá a nahradí jinou stejného titulu.

3. Žáci nesedají po oknech, neopírají se o stěny, nehoupají se na židlích a neprovádí další činnosti, jež by vedly k poškození maleb, nátěrů a dalšího zařízení tříd a školní budovy.

4. Žákům není povolena jakákoliv manipulace s přístroji a zařízením audiovizuální techniky, elektrickým zatemněním, stolký pro tuto techniku, nosiči televizorů a televizory.

5. Okna jsou o přestávkách zavřena. Otevírat okna a manipulovat se žaluziemi smí žáci pouze s výslovným svolením učitele.

6. Ve školní budově se žáci pohybují pouze po přezutí v šatnách, vstup ve venkovní obuvi mimo šatny není povolen. Není povoleno používat přezůvky s černou podrážkou.

7. Dveře od tříd jsou o přestávkách i před vyučováním otevřeny.

8. Žáci odpovídají za neporušenost, čistotu a pořádek svého pracovního místa. Zavíní-li žák poškození nebo ztrátu školního majetku, jakož i jakoukoliv škodu na majetku svých spolužáků, rodiče žáka způsobenou škodu uhradí.

E. Žákovské služby

1. TU ustanovuje žakovskou službu pro předávání a přebírání učeben a šatnáře na 1. stupni. Žakovská služba se řídí jeho pokyny, případně pokyny vyučujícího učitele nebo dalších zaměstnanců.

2. Žáci, kteří konají službu, zjistí stav učebny, případné závady hlásí VU.

3. Žákovská služba dbá o pořádek a čistotu ve třídě.
4. Při odchodu z učebny zajistí služba, aby byla učebna v pořádku a bez zbytečných průtahů předána. Pokud zjistí závady, upozorní vyučujícího nebo dozorujícího učitele.
5. Před vyučováním a o přestávkách dbá o čistotu třídy, tabule, umyvadla, pořádek v lavicích, ve své kmenové třídě zalévá květiny.
6. Nedostaví-li se vyučující do 5 min. po zvonění do třídy, oznámí to zástupci ředitele nebo řediteli školy.

F. Režim při akcích konaných mimo školu

1. Bezpečnost a ochranu zdraví (BOZ) při akcích mimo školu zajišťuje pedagogický pracovník nebo zaměstnanec pověřený vedením školy, který je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
2. Na jednu osobu nesmí připadnou více než 25 žáků.
3. Každá plánovaná akce musí být předem projednána s vedením školy.
4. Nejméně 2 dny předem oznámí organizátor akce zákonným zástupcům místo a čas shromáždění žáků a ukončení akce.
5. Dohled musí být zajištěn 15 minut před dobou shromáždění na předem určeném místě a končí v předem určeném čase a místě.
6. Při akcích konaných mimo školu zajišťuje BOZ žáků vysílající škola nebo dle smlouvy organizátor.
7. Zákonný zástupce stvrzuje svým podpisem na čestném prohlášení nebo jiném dokumentu, že je žák zdravotně způsobilý zúčastnit se dané akce (např. výuka plavání, bruslení, lyžařské a jiné kurzy...).
8. Pokud se žák mimoškolních aktivit neúčastní, plní úkoly ve škole podle pokynů třídního učitele nebo jiného pedagogického pracovníka.
9. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.
10. Při přecházení na místa mimo školu se žáci řídí pravidly bezpečnosti silničního provozu a pokyny dozoru. Pro další akce pořádané školou (ŠVZ, LVK, exkurze, plavecký výcvik apod.) platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. O poučení je proveden zápis v třídní knize.
11. Při zapojení školy do soutěží a olympiád BOZ po dobu dopravy na soutěže a zpět zajišťuje vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem nedohodne jinak.
12. U soutěží a olympiád, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem soutěže, zajišťuje BOZ vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem nedohodne jinak.

II. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců a pravidla jejich vztahů se zaměstnanci školy

A. Chování žáků

Povinnosti žáků:

1. Všichni žáci jsou povinni znát a bezpodmínečně dodržovat pravidla chování stanovená řádem školy a respektovat pokyny pedagogických i ostatních pracovníků školy.
2. Žáci se chovají k učitelům a zaměstnancům uctivě. Ve škole zdraví i neznámé osoby. Dodržují pravidla společenského chování. Nevyjadřují se vulgárně vůči pracovníkům školy. Pracovníky školy oslovují pane učiteli, řediteli atd.
3. Vstoupí-li, v době vyučování do třídy dospělá osoba, povstanou, o přestávce ztichnou a vyčkají sdělení.
4. Žákům není dovoleno nosit do školy věci, které nejsou nutné k vyučování nebo nezbytně nutné osobní potřebě zejména fotoaparáty, kamery a jiná záznamová zařízení.
5. Žákům není dovoleno nosit do školy větší částky peněz nebo cenné předměty. Žák, který má zvláštní důvod k tomu, aby je do školy přinesl, svěří je do úschovy TU. Není povoleno nechávat peníze nebo cenné předměty v kapsách kabátů nebo aktovkách v šatnách.
6. Po chodbách a schodištích se žáci pohybují pomalu a ukázněně.
7. Žáci se bezdůvodně nezdržují na WC, schodištích a zákoutích.
8. O přestávkách platí zákaz vstupu do šaten s výjimkou souhlasu dozorujícího učitele k vyzvednutí pomůcek pro výuku, které je nevhodné přenášet celý den.
9. Žákům není dovoleno bezdůvodně manipulovat s vodou a hasícími přístroji.
10. Je přísně zakázáno otevírat elektrické rozvaděče, hydrantové skříně a skříně a stoly ve třídách.
11. Veškeré odpadky se třídí a odhazují zásadně do označených odpadkových košů.
12. Žáci nevstupují bez klepání a vyzvání do sborovny, kabinetů, kanceláře, ředitelny atd.
13. Žáci se zdržují pouze v poschodí, ve kterém mají vyučovací hodinu.
14. Pokud žák zapomene některou z věcí potřebných k vyučování, omluví se na začátku hodiny učiteli, pokud ten nestanoví jinak.
17. Po celou dobu přítomnosti žáků ve škole je zakázáno používat mobilní telefon k fotografování, natáčení a nahrávání. Telefonovat či posílat a přijímat zprávy mohou žáci pouze v době přestávek.
18. V době vyučování musí být telefon vypnutý a uložený ve školní brašně.
19. Mobilní telefon si musí žák opatrovat tak, aby nedal nikomu možnost jej zcizit.
20. Nedodržení bodů 17. a 18. bude považováno za závažné porušení školního řádu.

21. Žáci se v chování vůči sobě řídí mravními zásadami respektovanými společností, vzájemně se respektují.

22. V případě, že se žák chová při vyučování způsobem, který znemožňuje nebo narušuje vzdělávání ostatních žáků, může škola přistoupit k opatření, které takovému chování zamezí.

Práva žáků:

Žák má právo:

1. Na vzdělávání a účast ve výuce.

2. Na odpočinek a volný čas.

3. Na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které podporují jeho duševní, morální nebo sociální rozvoj.

4. Má právo na ochranu před informacemi, které škodí jeho pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jeho morálku.

5. Na vyjádření vlastního názoru ve věcech, které se ho týkají. Svůj názor musí vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití. Jeho názorům musí být dána náležitá váha. Žák má právo sdělit svůj názor třídnímu učiteli, ostatním vyučujícím, výchovnému poradci, zástupcům ředitele a řediteli školy.

6. Na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, před sociálně-patologickými jevy. Má právo na využití preventivních programů, které mu slouží k poskytnutí potřebné podpory ve zmíněných oblastech.

7. Na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích nebo má nějaké problémy.

8. Může si vyžádat pomoc vyučujícího v případě, že neporozuměl učivu nebo potřebuje doplnit své znalosti. K tomu využívá zejména konzultačních hodin, které jsou k tomuto účelu stanoveny.

9. Na zvláštní péči v odůvodněných případech /v případě jakéhokoliv druhu onemocnění, zdravotního postižení, zdravotního a sociálního znevýhodnění, v případech mimořádných schopností a talentu - pokud má škola pro činnost podmínky/.

10. Na život a práci ve zdravém životním prostředí a na odstraňování škodlivin ze škol. prostředí v rámci možností školy.

11. Na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami.

12. Zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit.

B. Zákonní zástupci

mají právo:

- být včas informováni o prospěchových a výchovných problémech týkajících se jejich dítěte
- využívat informace a poradenskou pomoc školy poskytovanou výchovným poradcem, metodikem prevence a školním psychologem.
- vyjadřovat se k rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dítěte
- podávat podněty k práci školy, pedagogických pracovníků, vedení školy
- podporovat školu věcnými i finančními dary
- volit a být voleni do školské rady a podílet se na její činnosti

jsou povinni:

- zajistit, aby žák řádně docházel do školy
- na vyzvání ředitele školy se osobně účastnil projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka
- informovat školu o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen včetně druhu postižení nebo zdravotním znevýhodnění
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
- oznamovat škole podle paragrafu 28 odst.2 a 3 školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

C. Zaměstnanci

Práva a povinnosti všech zaměstnanců školy jsou dány jejich pracovními smlouvami, pracovním řádem, organizačním řádem a pracovními náplněmi jednotlivých pracovníků.

Pravidla vzájemných vztahů žáků a jejich zákonných zástupců se zaměstnanci školy:

1. Žáci, zákonní zástupci, zaměstnanci školy dbají na dodržování pravidel vhodného chování a vzájemného respektu. Při vzájemném kontaktu nepoužívají hrubá a vulgární slova ani jiné invektivy.
2. V případě, že zákonný zástupce žáka nerespektuje toto ustanovení školního řádu, je zaměstnanec školy oprávněn vykázat jej z prostoru školy a postupovat v souladu s dalšími zákonnými postupy.

3. Zákonní zástupci žáka dbají na kladný postoj dítěte ke škole, přijímají a respektují koncepci a záměry školy, vedou žáky k plnění školních povinností a vhodnému chování ke všem zaměstnancům školy.
4. Zaměstnanci školy dbají na bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláním.
5. Zaměstnanci školy pozorně vyslechnou dotaz, přání a stížnost žáka nebo zákonného zástupce, vhodným způsobem na ně odpoví a zachovají důvěrnost těchto informací.
6. Pedagogičtí pracovníci školy informují zákonného zástupce žáka o prospěchu a chování prostřednictvím žákovských knížek, na konzultačních hodinách, třídních schůzkách a kdykoliv po vzájemné domluvě.
7. Zákonní zástupci pravidelně kontrolují zápisy pedagogických pracovníků, spolupracují při řešení předmětu zápisu.
8. Zákonný zástupce se na vyzvání dostaví k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se chování a vzdělání. Pedagogický pracovník má právo vyžádat si přítomnost dalšího pedagogického pracovníka školy při tomto jednání, má právo provést o tomto jednání písemný zápis a žádat zákonného zástupce o jeho podpis.
9. Pedagogičtí pracovníci věnují individuální péči žákům s ohledem na jejich vzdělávací potřeby. Byla-li se zákonným zástupcem uzavřena smlouva, řídí se i obsahem této smlouvy.
10. Třídní učitel žáka průběžně seznamuje ostatní pedagogy s novými skutečnostmi zjištěnými o žákovi týkající se výchovy a vzdělání (výsledky lékařských vyšetření, zprávy o vyšetření ve školských poradenských zařízeních a sdělení rodičů).

Ochrana osobních údajů

1. Žáci mají právo na ochranu osobních údajů v souladu s právními předpisy a právo na zachování mlčenlivosti ze strany školy.
2. Škola zpracovává osobní údaje pouze na základě právních předpisů. Zpracování osobních údajů nad rámec právních předpisů lze pouze s výslovným souhlasem zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka. Údaje o účelech zpracování jsou uvedeny ve formuláři pro udělení souhlasu.
3. Žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo na přístup k osobním údajům a na informace o jejich zpracování.
4. Škola nesmí bez výslovného souhlasu zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka poskytnout osobní údaje třetím stranám.
5. Žákům je zakázáno pořizovat obrazové a zvukové záznamy osob bez jejich souhlasu.
6. Žákům je zakázáno zveřejňovat nebo poskytovat třetím stranám jakékoliv informace z dění ve škole, které obsahují osobní údaje žáků a zaměstnanců bez jejich souhlasu.

7. Zjistí-li žák, že jsou porušována jeho práva na ochranu osobních údajů nebo práva jiné osoby ze školy, nahlásí tuto skutečnost třídnímu učiteli, učiteli odborného výcviku nebo vedoucím zaměstnancům školy.

III. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálněpedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- d) volit a být voleni do školské rady,
- e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Pedagogický pracovník je povinen:

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva žáka,
- c) chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve škole,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- f) poskytovat žáku nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním,
- g) ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje žáků a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.

IV. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků, ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace

1. Všichni žáci jsou povinni chránit své zdraví i zdraví spolužáků.
2. Žáci jsou povinni dodržovat školní řád, vnitřní řády a pokyny, předpisy BOZP, plnit pokyny zaměstnanců školy.
3. Je zakázána veškerá činnost, která by mohla vést k úrazu /strkání, podrážení nohou, fyzické napadání spolužáků, házení předmětů, nošení předmětů, jež by mohly způsobit úraz, otvírání oken o přestávkách, zdržování se mezi dveřmi, běhání a skákání po schodech atd./
4. Každý úraz je žák povinen neprodleně hlásit dozorujícímu, vyučujícímu nebo třídnímu učiteli.
5. Úraz do knihy úrazů zapisuje pedagogický pracovník, který v době úrazu vykonával dohled nad žáky.
6. Všichni žáci dodržují základní hygienická pravidla.
7. V hodinách Tv používají žáci cvičební úbor a obuv, v hodinách Pv pracovní oblečení a obuv.
8. Bez souhlasu učitele nesmí žáci vstupovat do tělocvičny.
9. V odborných pracovnách se žáci řídí řády pracoven.
10. Ve všech prostorech školy je zákaz kouření.
11. Žákům je přísně zakázáno kouření a nošení cigaret včetně elektronických, nošení, držení, distribuce a používání návykových látek v areálu školy. /Návykovou látkou se rozumí alkohol, nikotin, psychotropní látky a látky ovlivňující psychiku, rozpoznávací schopnosti nebo sociální chování a nevhodně ovlivňují j morálku.
12. Pokud se v případě existence písemného souhlasu zákonného zástupce žáka a zároveň důvodného podezření na užití návykových látek žák na výzvu pedagoga odmítne podrobit orientačnímu testu, hledí se na něj jako by látku užil.
13. Jakékoliv projevy rasismu, šikanování, vandalství, brutality a patologického hráčství budou posuzovány jako závažné porušení školního řádu.

V. Distanční výuka

Povinnosti žáků

1. Žáci jsou povinni se řádně vzdělávat, jak prezenční, tak distanční formou výuky, při ní v míře odpovídající okolnostem.
2. Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka, jak při prezenční výuce, tak při distančním vzdělávání.

3. Zákonní zástupci jsou povinni dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování, a to i v jeho distanční formě.

Režim

1. Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání, zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla, atd. Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.

2. Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí:

a) on-line výukou, kombinací synchronní on-line výukou (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy) a asynchronní výukou (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami); časové rozvržení takovéto výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy, např. odlišně při distanční výuce celé třídy, nebo kombinace distanční výuky pro jednu část třídy a prezenční výuku pro druhou část,

b) off-line výukou, bez kontaktů přes internet, a to buď předáváním písemných materiálů poštou či osobním vyzvedáváním, telefonicky,

c) individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků,

d) komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků,

e) zveřejněním zadávaných úkolů a následným zveřejněním správného řešení,

f) informováním žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby, uplatňováním zejména formativního hodnocení, a vedení žáka k sebehodnocení

g) pravidelnou a průběžnou komunikací s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám,

h) průběžnou kontrolní a hospitační činností vedení školy.

Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé základy přítomnosti žáků ve školách.

Veškeré změny ve vzdělávacím obsahu a tematických plánech, přesuny učiva, vypuštění učiva škola eviduje a využije pro případné úpravy vzdělávání v dalším období a úpravy svého školního vzdělávacího programu.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou, žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů, je uplatňováno především formativní hodnocení, které může být doplněno jak klasifikačním stupněm, tak i slovním hodnocením. Po uzavření určitých celků učiva je provedeno sumativní hodnocení výsledků žáka při osvojování učiva tohoto celku.

Výsledky vzdělávání při distanční výuce jsou dokládány i písemnými pracemi žáka (testy, prověrky, pracovní listy) uloženými ve formě osobního portfolia, v listinné, nebo digitální podobě. Zapojení žáka či nedostačující míra zapojení do distanční výuky se neodrazí v hodnocení klasifikačním stupněm.

Zákonní zástupci jsou při distančním vzdělávání informováni průběžně, pravidelně ve stanovených intervalech, prostřednictvím:

- a) komunikační platformy školy, případně
- b) skupinovým chatem, videohovory, které nahrazují klasické třídní schůzky, případně
- c) písemnou korespondencí, telefonicky, osobně.

Podmínky zacházení s majetkem školy

V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci (tablet, sluchátka, notebook...), tento majetek je zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce.