

ŠKOLNÍ ŘÁD

I. Provoz a vnitřní režim školy

A. Bezpečnostní opatření

Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dohlížejícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob, při odchodu žáků z budovy podle plánu dozorů. Každý z pracovníků školy, který otvírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy. Během provozu školy jsou všechny vchody do budovy trvale uzavřeny s tím, že únikové východy jsou zevnitř volně otevíratelné. Všechny vchody do školy jsou zabezpečeny videovrátným.

Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově. Přehled dozorů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá.

Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy zákonných zástupců, kterou žák předloží vyučujícímu hodiny (při uvolnění na jednu hodinu), nebo třídnímu učiteli (při uvolnění na více hodin).

B. Řád vyučovacího dne

1. Školní budova se otevírá v 6:00 hodin pro ŠD a učitele.
2. Žáci, kterým začíná vyučování v 7:00 hodin, se v 6:50 shromáždí před školou a do školní budovy je vpouští vyučující učitel, který v této vyučovací hodině vyučuje a zároveň vykonává nad žáky dohled.
3. Ostatní žáky pouští do školy školník v 7:40 hodin.
4. Vyučovací hodina začíná a končí zvoněním.
5. Časový sled vyučovacích hodin a přestávek:

nultá hodina	7:00 – 7:45
první zvonění - rozhlasová relace	7:55
1. hodina	8:00 – 8:45
2. hodina	8:55 – 9:40
3. hodina	10:00 – 10:45
4. hodina	10:55 – 11:40
5. hodina	11:50 – 12:35
6. hodina	12:45 – 13:30
7. hodina	13:30 – 14:15
přestávka	13:30 – 14:00
odpolední vyučování	
7. hodina	14:00 – 14:45
8. hodina	14:55 – 15:40

6. Šatny na 1. stupni uzamyká v 7:55 žákovská služba. Po skončení vyučování služba šatny odemkne a tyto zůstanou odemčeny. Za věci, které zůstanou v šatnách po odchodu žáků, škola neručí.
7. Se zvoněním na každou vyučovací hodinu sedí žáci na svých místech, na lavici mají připraveny věci potřebné k vyučování včetně žákovské knížky a v klidu vyčkají příchodu učitele. Každý žák má v učebně své místo, které může měnit jen se svolením učitele.
8. Na odpolední vyučování čekají žáci v šatnách nebo ve vyhrazených třídách a 5 minut před začátkem vyučování přechází na místo probíhající výuky, kde je vyzvedne vyučující učitel.
9. Na Tv čekají v šatně u tělocvičny, případně dbají pokynů učitele Tv.
10. V době polední přestávky se žáci zdržují ve vyhrazených učebnách, případně mohou se souhlasem rodičů opustit školu.
11. Po skončení vyučování žáci bez zbytečných průtahů opustí školu. Pobyt ve školní budově po ukončení vyučování není povolen.
12. Po skončení odpoledního vyučování odvádí žáky do šaten vyučující učitel a vyčká, až poslední žák opustí školu.
13. Na výuku mimo školní budovu čekají žáci na vyučujícího v šatnách nebo ve vestibulu.
14. Žák je povinen být případně mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem.

C. Docházka do školy

1. Žáci jsou povinni pravidelně docházet do školy a řídit se platným rozvrhem hodin.
2. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, požádá zástupce žáka TU nebo ředitele o uvolnění z vyučování.
3. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídaného důvodu, je zákonný zástupce žáka povinen nejpozději do 3 dnů oznámit TU důvod nepřítomnosti žáka. Pokud tak neučiní, nahlásí TU tohoto nepřítomného žáka výchovnému poradci a neprodleně zajistí pozvání rodičů do školy k projednání této absence.
4. Nepřítomnost žáka omlouvá zákonný zástupce žáka, v odůvodněných případech může škola požadovat lékařské potvrzení o nemoci či jiný úřední doklad potvrzující důvod nepřítomnosti žáka.
5. Vyučující učitel může uvolnit žáka na písemnou žádost rodičů na jednu vyučovací hodinu.
6. TU může v odůvodněných případech uvolnit žáka na dobu 2 dnů na písemnou žádost zákonného zástupce žáka, kterou TU obdrží předem.
7. O uvolnění na delší dobu rozhodne ředitel školy na základě posouzení důvodů vedoucích k nepřítomnosti žáka a to na základě osobního jednání se zástupcem žáka nebo písemné žádosti.

8. Žáci přichází do školy včas, tak, aby byli ve třídě nejméně 5 minut prvním zvoněním.
9. Žáci, kteří přijdou do školy pozdě, omluví se vyučujícímu učiteli a řádně zdůvodní svůj pozdní příchod.

D. Zacházení s učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem

1. Žák nosí učebnice, sešity a další pomůcky potřebné pro vyučování podle rozvrhu hodin.
2. Žáci si na začátku školního roku, nejpozději v první vyučovací hodině daného předmětu zkontrolují stav učebnic a přesvědčí se, zda odpovídá dané době používání a zapsanému stavu. Případné nesrovnalosti hlásí vyučujícímu učiteli. Učebnice, sešity, žákovské knížky opatřené obaly udržuje v čistotě a pořádku. Za úmyslně nebo nedbalostí poškozené učebnice bude vybírána finanční nebo hmotná náhrada podle stupně poškození. Doba používání učebnic je stanovena na 5 let. Žák, který úmyslně nebo z nedbalosti poškodí učebnici, nahradí za každý stupeň nadměrného poškození jednu pětinu ceny učebnice, případně si učebnici ponechá a nahradí jinou stejného titulu.
3. Žáci nesedají po oknech, neopírají se o stěny, nehoupají se na židlích a neprovádí další činnosti, jež by vedly k poškození maleb, nátěrů a dalšího zařízení tříd a školní budovy.
4. Žákům není povolena jakákoliv manipulace s přístroji a zařízením audiovizuální techniky, elektrickým zatemněním, stolky pro tuto techniku, nosiči televizorů a televizory.
5. Okna jsou o přestávkách zavřena. Otevírat okna a manipulovat se žaluziemi smí žáci pouze s výslovným svolením učitele.
6. Ve školní budově se žáci pohybují pouze po přezutí v šatnách, vstup ve venkovní obuvi mimo šatny není povolen. Není povoleno používat přezůvky s černou podrážkou.
7. Dveře od tříd jsou o přestávkách i před vyučováním otevřeny.
8. Žáci odpovídají za neporušenost, čistotu a pořádek svého pracovního místa. Zavíní-li žák poškození nebo ztrátu školního majetku, jakož i jakoukoliv škodu na majetku svých spolužáků, rodiče žáka způsobenou škodu uhradí.

E. Žákovské služby

1. TU ustanovuje žakovskou službu pro předávání a přebírání učeben a šatnáře na 1. stupni. Žakovská služba se řídí jeho pokyny, případně pokyny vyučujícího učitele nebo dalších zaměstnanců.
2. Žáci, kteří konají službu, zjistí stav učebny, případně závady hlásí VU.
3. Žakovská služba dbá o pořádek a čistotu ve třídě.
4. Při odchodu z učebny zajistí služba, aby byla učebna v pořádku a bez zbytečných průtahů předána. Pokud zjistí závady, upozorní vyučujícího nebo dozorujícího učitele.

5. Před vyučováním a o přestávkách dbá o čistotu třídy, tabule, umyvadla, pořádek v lavicích, ve své kmenové třídě zalévá květiny.

6. Nedostaví-li se vyučující do 5 min. po zvonění do třídy, oznámí to zástupci ředitele nebo řediteli školy.

F. Režim při akcích konaných mimo školu

1. Bezpečnost a ochranu zdraví (BOZ) při akcích mimo školu zajišťuje pedagogický pracovník nebo zaměstnanec pověřený vedením školy, který je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

2. Na jednu osobu nesmí připadnout více než 25 žáků.

3. Každá plánovaná akce musí být předem projednána s vedením školy.

4. Nejméně 2 dny předem oznámí organizátor akce zákonným zástupcům místo a čas shromáždění žáků a ukončení akce.

5. Dohled musí být zajištěn 15 minut před dobou shromáždění na předem určeném místě a končí v předem určeném čase a místě.

6. Při akcích konaných mimo školu zajišťuje BOZ žáků vysílající škola nebo dle smlouvy organizátor.

7. Zákonný zástupce stvrzuje svým podpisem na čestném prohlášení nebo jiném dokumentu, že je žák zdravotně způsobilý zúčastnit se dané akce (např. výuka plavání, bruslení, lyžařské a jiné kurzy ...).

8. Pokud se žák mimoškolních aktivit neúčastní, plní úkoly ve škole podle pokynů třídního učitele nebo jiného pedagogického pracovníka.

9. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.

10. Při přecházení na místa mimo školu se žáci řídí pravidly bezpečnosti silničního provozu a pokyny dozoru. Pro další akce pořádané školou (ŠVZ, LVK, exkurze, plavecký výcvik apod.) platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. O poučení je proveden zápis v třídní knize.

11. Při zapojení školy do soutěží a olympiád BOZ po dobu dopravy na soutěže a zpět zajišťuje vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem nedohodne jinak.

12. U soutěží a olympiád, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem soutěže, zajišťuje BOZ vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem nedohodne jinak.

II. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců a pravidla jejich vztahů se zaměstnanci školy

A. Chování žáků

Povinnosti žáků:

1. Všichni žáci jsou povinni znát a bezpodmínečně dodržovat pravidla chování stanovená řádem školy a respektovat pokyny pedagogických i ostatních pracovníků školy.
2. Žáci se chovají k učitelům a zaměstnancům uctivě. Ve škole zdraví i neznámé osoby. Dodržují pravidla společenského chování. Nevyjadřují se vulgárně vůči pracovníkům školy. Pracovníky školy oslovují pane učiteli, řediteli atd.
3. Vstoupí-li, v době vyučování do třídy dospělá osoba, povstanou, o přestávce ztichnou a vyčkají sdělení.
4. Žákům není dovoleno nosit do školy věci, které nejsou nutné k vyučování nebo nezbytně nutné osobní potřebě zejména fotoaparáty, kamery a jiná záznamová zařízení.
5. Žákům není dovoleno nosit do školy větší částky peněz nebo cenné předměty. Žák, který má zvláštní důvod k tomu, aby je do školy přinesl, svěří je do úschovy TU. Není povoleno nechávat peníze nebo cenné předměty v kapsách kabátů nebo aktovkách v šatnách.
6. Po chodbách a schodištích se žáci pohybují pomalu a ukázněně.
7. Žáci se bezdůvodně nezdržují na WC, schodištích a zákoutích.
8. O přestávkách platí zákaz vstupu do šaten s výjimkou souhlasu dozorujícího učitele k vyzvednutí pomůcek pro výuku, které je nevhodné přenášet celý den.
9. Žákům není dovoleno bezdůvodně manipulovat s vodou a hasicími přístroji.
10. Je přísně zakázáno otevírat elektrické rozvaděče, hydrantové skříně a skříně a stoly ve třídách.
11. Veškeré odpadky se třídí a odhazují zásadně do označených odpadkových košů.
12. Žáci nevstupují bez klepání a vyzvání do sborovny, kabinetů, kanceláře, ředitelny atd.
13. Žáci se zdržují pouze v poschodí, ve kterém mají vyučovací hodinu.
14. Pokud žák zapomene některou z věcí potřebných k vyučování, omluví se na začátku hodiny učiteli, pokud ten nestanoví jinak.
17. Po celou dobu přítomnosti žáků ve škole je zakázáno používat mobilní telefon bez dovolení pedagogického pracovníka. Telefon musí být vypnutý a uložený ve školní brašně, případně v uzamčené šatní skříňce. Nedodržení uvedeného opatření bude považováno za porušení školního řádu. Žáci si musí mobilní telefon opatřovat tak, aby nedali nikomu možnost jej zcizit.
18. Nedovolené použití mobilního telefonu k fotografování, pořizování zvukového či obrazového záznamu bude považováno za závažné porušení školního řádu.

19. Žáci se v chování vůči sobě řídí mravními zásadami respektovanými společností, vzájemně se respektují.

20. V případě, že se žák chová při vyučování způsobem, který znemožňuje nebo narušuje vzdělávání ostatních žáků, může škola přistoupit k opatření, které takovému chování zamezí.

Práva žáků:

Žák má právo:

1. Na vzdělávání a účast ve výuce.

2. Na odpočinek a volný čas.

3. Na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které podporují jeho duševní, morální nebo sociální rozvoj.

4. Má právo na ochranu před informacemi, které škodí jeho pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jeho morálku.

5. Na vyjádření vlastního názoru ve věcech, které se ho týkají. Svůj názor musí vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití. Jeho názorům musí být dána náležitá váha. Žák má právo sdělit svůj názor třídnímu učiteli, ostatním vyučujícím, výchovnému poradci, zástupcům ředitele a řediteli školy.

6. Na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, před sociálně-patologickými jevy. Má právo na využití preventivních programů, které mu slouží k poskytnutí potřebné podpory ve zmíněných oblastech.

7. Na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích nebo má nějaké problémy.

8. Může si vyžádat pomoc vyučujícího v případě, že neporozuměl učivu nebo potřebuje doplnit své znalosti. K tomu využívá zejména konzultačních hodin, které jsou k tomuto účelu stanoveny.

9. Na zvláštní péči v odůvodněných případech /v případě jakéhokoliv druhu onemocnění, zdravotního postižení, zdravotního a sociálního znevýhodnění, v případech mimořádných schopností a talentu - pokud má škola pro činnost podmínky/.

10. Na život a práci ve zdravém životním prostředí a na odstraňování škodlivin ze školního prostředí v rámci možností školy.

11. Na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami.

12. Zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit.

B. Zákonní zástupci

mají právo:

- být včas informováni o prospěchových a výchovných problémech týkajících se jejich dítěte
- využívat informace a poradenskou pomoc školy poskytovanou výchovným poradcem, metodikem prevence a školním psychologem.
- vyjadřovat se k rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dítěte
- podávat podněty k práci školy, pedagogických pracovníků, vedení školy
- podporovat školu věcnými i finančními dary
- volit a být voleni do školské rady a podílet se na její činnosti

jsou povinni:

- zajistit, aby žák řádně docházel do školy
- na vyzvání ředitele školy se osobně účastnil projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka
- informovat školu o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen včetně druhu postižení nebo zdravotního znevýhodnění
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
- oznamovat škole podle paragrafu 28 odst. 2 a 3 školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

C. Zaměstnanci

Práva a povinnosti všech zaměstnanců školy jsou dány jejich pracovními smlouvami, pracovním řádem, organizačním řádem a pracovními náplněmi jednotlivých pracovníků.

Pravidla vzájemných vztahů žáků a jejich zákonných zástupců se zaměstnanci školy:

1. Žáci, zákonní zástupci, zaměstnanci školy dbají na dodržování pravidel vhodného chování a vzájemného respektu. Při vzájemném kontaktu nepoužívají hrubá a vulgární slova ani jiné invectivy.
2. V případě, že zákonný zástupce žáka nerespektuje toto ustanovení školního řádu, je zaměstnanec školy oprávněn vykázat jej z prostoru školy a postupovat v souladu s dalšími zákonnými postupy.

3. Zákonní zástupci žáka dbají na kladný postoj dítěte ke škole, přijímají a respektují koncepci a záměry školy, vedou žáky k plnění školních povinností a vhodnému chování ke všem zaměstnancům školy.
4. Zaměstnanci školy dbají na bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláním.
5. Zaměstnanci školy pozorně vyslechnou dotaz, přání a stížnost žáka nebo zákonného zástupce, vhodným způsobem na ně odpoví a zachovají důvěrnost těchto informací.
6. Pedagogičtí pracovníci školy informují zákonného zástupce žáka o prospěchu a chování prostřednictvím žákovských knížek, na konzultačních hodinách, třídních schůzkách a kdykoliv po vzájemné domluvě.
7. Zákonní zástupci pravidelně kontrolují zápisy pedagogických pracovníků, spolupracují při řešení předmětu zápisu.
8. Zákonný zástupce se na vyzvání dostaví k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se chování a vzdělání. Pedagogický pracovník má právo vyžádat si přítomnost dalšího pedagogického pracovníka školy při tomto jednání, má právo provést o tomto jednání písemný zápis a žádat zákonného zástupce o jeho podpis.
9. Pedagogičtí pracovníci věnují individuální péči žákům s ohledem na jejich vzdělávací potřeby. Byla-li se zákonným zástupcem uzavřena smlouva, řídí se i obsahem této smlouvy.
10. Třídní učitel žáka průběžně seznamuje ostatní pedagogy s novými skutečnostmi zjištěnými o žákovi týkající se výchovy a vzdělání (výsledky lékařských vyšetření, zprávy o vyšetření ve školských poradenských zařízeních a sdělení rodičů).

Ochrana osobních údajů

1. Žáci mají právo na ochranu osobních údajů v souladu s právními předpisy a právo na zachování mlčenlivosti ze strany školy.
2. Škola zpracovává osobní údaje pouze na základě právních předpisů. Zpracování osobních údajů nad rámec právních předpisů lze pouze s výslovným souhlasem zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka. Údaje o účelech zpracování jsou uvedeny ve formuláři pro udělení souhlasu.
3. Žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo na přístup k osobním údajům a na informace o jejich zpracování.
4. Škola nesmí bez výslovného souhlasu zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka poskytnout osobní údaje třetím stranám.
5. Žákům je zakázáno pořizovat obrazové a zvukové záznamy osob bez jejich souhlasu.
6. Žákům je zakázáno zveřejňovat nebo poskytovat třetím stranám jakékoliv informace z dění ve škole, které obsahují osobní údaje žáků a zaměstnanců bez jejich souhlasu.

7. Zjistí-li žák, že jsou porušována jeho práva na ochranu osobních údajů nebo práva jiné osoby ze školy, nahlásí tuto skutečnost třídnímu učiteli, učiteli odborného výcviku nebo vedoucím zaměstnancům školy.

III. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) volit a být voleni do školské rady,
- d) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Pedagogický pracovník je povinen:

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva žáka,
- c) chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve škole,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- f) poskytovat žáku nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním,
- g) ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje žáků a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dále nezpracovávat.

IV. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků, ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace

1. Všichni žáci jsou povinni chránit své zdraví i zdraví spolužáků.
2. Žáci jsou povinni dodržovat školní řád, vnitřní řády a pokyny, předpisy BOZP, plnit pokyny zaměstnanců školy.

3. Je zakázána veškerá činnost, která by mohla vést k úrazu /strkání, podrážení nohou, fyzické napadání spolužáků, házení předmětů, nošení předmětů, jež by mohly způsobit úraz, otvírání oken o přestávkách, zdržování se mezi dveřmi, běhání a skákání po schodech atd./
4. Každý úraz je žák povinen neprodleně hlásit dozoruujícímu, vyučujícímu nebo třídnímu učiteli.
5. Úraz do knihy úrazů zapisuje pedagogický pracovník, který v době úrazu vykonával dohled nad žáky.
6. Všichni žáci dodržují základní hygienická pravidla.
7. V hodinách Tv používají žáci cvičební úbor a obuv, v hodinách PČ pracovní oblečení a obuv.
8. Bez souhlasu učitele nesmí žáci vstupovat do tělocvičny.
9. V odborných pracovnách se žáci řídí řády pracoven.
10. Ve všech prostorech školy je zákaz kouření (i používání elektronických cigaret).
11. Žákům je přísně zakázáno do školy, areálu školy i na školou organizované akce vnášet, užívat či distribuovat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují. /Návykovou látkou se rozumí alkohol, nikotin, elektronické cigarety, psychotropní látky a látky ovlivňující psychiku, rozpoznávací schopnosti nebo sociální chování a nevhodně ovlivňují morálku./
12. Pokud se v případě existence písemného souhlasu zákonného zástupce žáka a zároveň důvodného podezření na užití návykových látek žák na výzvu pedagoga odmítne podrobit orientačnímu testu, hledí se na něj jako by látku užil.
13. Jakékoliv projevy rasismu, šikanování, vandalství, brutality a patologického hráčství budou posuzovány jako závažné porušení školního řádu.

V. Distanční výuka

Povinnosti žáků

1. Žáci jsou povinni se řádně vzdělávat, jak prezenční, tak distanční formou výuky, při ní v míře odpovídající okolnostem.
2. Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka, jak při prezenční výuce, tak při distančním vzdělávání.
3. Zákonní zástupci jsou povinni dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování, a to i v jeho distanční formě.

Režim

1. Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání, zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla, atd. Délku výuky a přestávek stanovuje

pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.

2. Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí:

a) on-line výukou, kombinací synchronní on-line výukou (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy) a asynchronní výukou (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami); časové rozvržení takovéto výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy, např. odlišně při distanční výuce celé třídy, nebo kombinace distanční výuky pro jednu část třídy a prezenční výuku pro druhou část,

b) off-line výukou, bez kontaktů přes internet, a to buď předáváním písemných materiálů poštou či osobním vyzvedáváním, telefonicky,

c) individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků,

d) komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků,

e) zveřejněním zadávaných úkolů a následným zveřejněním správného řešení,

f) informováním žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby, uplatňováním zejména formativního hodnocení, a vedení žáka k sebehodnocení

g) pravidelnou a průběžnou komunikací s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám,

h) průběžnou kontrolní a hospitační činností vedení školy.

Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé základy přítomnosti žáků ve školách.

Veškeré změny ve vzdělávacím obsahu a tematických plánech, přesuny učiva, vypuštění učiva škola eviduje a využije pro případné úpravy vzdělávání v dalším období a úpravy svého školního vzdělávacího programu.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou, žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů, je uplatňováno především formativní hodnocení, které může být doplněno jak klasifikačním stupněm, tak i slovním hodnocením. Po uzavření určitých celků učiva je provedeno sumativní hodnocení výsledků žáka při osvojování učiva tohoto celku.

Výsledky vzdělávání při distanční výuce jsou dokládány i písemnými pracemi žáka (testy, prověrky, pracovní listy) uloženými ve formě osobního portfolia, v listinné, nebo digitální podobě. Zapojení žáka či nedostačující míra zapojení do distanční výuky se neodrazí v hodnocení klasifikačním stupněm.

Zákonní zástupci jsou při distančním vzdělávání informováni průběžně, pravidelně ve stanovených intervalech, prostřednictvím:

- a) komunikační platformy školy, případně
- b) skupinovým chatem, videohovory, které nahrazují klasické třídní schůzky, případně
- c) písemnou korespondencí, telefonicky, osobně.

Podmínky zacházení s majetkem školy

V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci (tablet, sluchátka, notebook...), tento majetek je zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce.

Základní škola Žďár nad Sázavou, Palachova 2189/35, příspěvková
organizace

Pravidla pro hodnocení žáků-
klasifikační řád

Ředitelka Základní školy Žďár nad Sázavou, Palachova 2189/35, příspěvková organizace vydává pravidla pro hodnocení žáků. Tato pravidla vychází z následujících zákonů, vyhlášek a vnitroresortních předpisů MŠMT:

Zákon č. 472/2011 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném
a jiném vzdělávání v platém znění

Vyhláška č. 256/2012 Sb. o základním vzdělávání ... v platném znění

1. Úvodní ustanovení

- (1) Nedílnou součástí práce školy je hodnocení a klasifikace žáků. Pravidla hodnocení a klasifikace jsou součástí školního řádu a řídí se ustanoveními zákona 472/2011 Sb. A vyhláškou č. 256/2012 Sb. v platném znění
- (2) Pravidla stanovují zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou, zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků, stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristiku, zásady pro používání slovního hodnocení v souladu s §15 odst. 2 vyhlášky č.256/2012 Sb., zásady pro stanovení celkového prospěchu žáka, způsob získávání podkladů pro hodnocení, podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách a způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.
- (3) Pravidla si kladou za cíl sjednotit požadavky na vědomosti, dovednosti, návyky a chování žáka, stanovit jasná pravidla pro hodnocení, sebehodnocení a klasifikaci.

2. Zásady a pravidla pro hodnocení žáků

Při hodnocení žáka jsou výsledky vzdělávání a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu.

1. Pravidla pro hodnocení se řídí zákonem č. 472/2011 Sb. a vyhláškou č.256/2012 Sb.
2. Základem každého hodnocení je poskytnout žákovi zpětnou vazbu. Okamžitou zpětnou vazbu považujeme za důležitý faktor učení
3. Prvním krokem pro objektivní hodnocení žáka je získání dostatečného množství kvalitních podkladů.
4. Pro celkové hodnocení výsledků žáka za klasifikační období používáme klasifikaci známkou. U žáků s vývojovou poruchou učení se na žádost rodičů používá slovní hodnocení.
5. Prospěch žáka je v jednotlivých předmětech hodnocen stupni:
 - výborný
 - chvalitebný
 - dobrý
 - dostatečný
 - nedostatečný

6. Klasifikačním obdobím se rozumí první nebo druhé pololetí školního roku.
7. U průběžného hodnocení používáme různé formy hodnocení. Na 1. stupni se kromě klasifikace používá slovní hodnocení a jiná grafická hodnocení (razítka, smajlíci, sluníčka...). Na 2. stupni je to klasifikace, slovní hodnocení, procentové nebo kreditní hodnocení, jiná grafická hodnocení nebo kombinace více způsobů. Systém průběžného hodnocení vytvářejí učitelé daného předmětu a seznámí s ním žáky a zákonné zástupce.
8. Každému hodnocení musí předcházet jasné a srozumitelné seznámení žáka s kritérii hodnocení. Žák má právo vědět, jakým způsobem a podle jakých pravidel bude v určité části vzdělávacího procesu hodnocen.
9. Hodnocení by mělo být pro žáky motivující a mělo by být formulováno pozitivně.
10. Při hodnocení učitel uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt, přihlíží k věkovým a individuálním zvláštnostem a k tomu, že žák může během klasifikačního období zakolísat.
11. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborné a doložitelné.
12. Do hodnocení, které vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných učebními osnovami, zahrnujeme úroveň žákových vědomostí, dovedností, úroveň komunikace, tvořivost žáka a jeho aktivity
13. Soustředíme se na individuální pokrok každého žáka.
14. Klasifikujeme vždy jen dobře procvičené a utvrzené učivo
15. Do známky se nepromítá žákovo chování
16. Nedílnou součástí procesu hodnocení je sebehodnocení žáka
17. Umožňujeme účast žáka na hodnotícím procesu
18. Jedním z podkladů pro hodnocení na 1. stupni je portfolio. Metoda portfolio je průběžné shromažďování ukázek toho, co dítě má zvládnuto, respektive doklady o rozdílu na začátku a na konci většího učebního celku. Do portfolio se ukládají také krátké popisy významnějších příhod, které dokumentují úroveň sociálních dovedností dítěte a sebehodnotící materiály žáka. Portfolia žáků vedou třídní učitelé. Založení portfolio na 2. stupni je v kompetenci třídních učitelů.
19. Rodiče jsou informováni o výsledcích vzdělávání průběžně a osobně na konzultacích a třídních schůzkách a na požádání
20. Pro potřeby klasifikace rozdělujeme předměty do tří skupin. V kritériích se uvádí požadavky na jednotlivé klasifikační stupně.
21. Hodnocení chování žáků se řídí pravidly, která jsou součástí školního řádu.

U předmětů s převahou výchovného zaměření se kromě kritérií, která jsou rozpracována v tabulce, uplatňuje další kritérium, na které je brán zřetel.

Je to produktivita práce – plnění úkolů, včasnost, pestrost, úroveň práce, vztah k předmětu.

U předmětů s převahou praktického zaměření k těmto kritériím přistupuje ještě organizace práce a dodržování předpisů BOZP.

6.2. Obecná kritéria hodnocení

stupeň hodnocení splnění úkolu	úroveň vědomostí a dovedností	komunikační dovednosti	úroveň myšlení	praktické uplatnění vědomostí, dovedností, postojů	práce s informacemi	práce v týmu
1 – výborný -splní	poznatky ovládá uceleně, přesně a úplně, chápe vztahy mezi nimi	jeho projev je výstižný, souvislý, logicky uspořádaný, přesný, aktivně se zapojuje do diskuze, předává informace, zdůvodňuje postupy	samostatný, tvořivý, pohotový, dobře chápe souvislosti, nachází originální řešení	Poznatky a dovednosti užívá tvořivě, uvědoměle a samostatně. Pohotově vykonává požadované činnosti. Uplatňuje získané kompetence při řešení úkolů.	vyhledává informace, třídí je, zpracovává a dokáže je uplatnit	uvědoměle a aktivně pracuje v týmu, jeho působení je přínosné, vždy je schopen hodnocení ostatních členů i sebehodnocení
2 chvalitebný -splní s drobnými chybami	poznatky ovládá v podstatě uceleně, přesně a úplně, chápe vztahy mezi nimi	jeho projev má menší nedostatky ve výstižnosti a logickém uspořádání, zapojuje se do diskuze, s menšími chybami předává informace a zdůvodňuje postupy	celkem samostatný, tvořivý a pohotový, chápe souvislosti	S menšími podněty učitele vcelku pohotově vykonává požadované činnosti. Dokáže uplatnit s menší dopomocí získané kompetence při řešení úkolů.	při vyhledávání informací má drobné problémy, potřebuje menší pomoc při jejich třídění, zpracování a uplatnění	v podstatě uvědoměle a aktivně pracuje v týmu, s menší podporou je jeho působení přínosné, většinou je schopen

3 – dobrý -splní s většími chybami	poznatky ovládá s mezerami v přesnosti a úplnosti, nechápe přesně vztahy mezi nimi	jeho projev má nedostatky v logickém uspořádání a výstižnosti do diskuse se zapojuje částečně, informace předává s nepřesnostmi, nedokáže dostatečně obhájit své postupy	málo samostatný, tvořivý a pohotový, většinou napodobuje ostatní	V požadovaných činnostech vykazuje nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení úkolů se dopouští chyb.	při vyhledávání informací má často problémy, potřebuje pomoc při jejich třídění, zpracování a uplatnění	hodnocení a sebehodnocení pracuje ne příliš aktivně, jeho působení je přínosné v malé míře, s pomocí je schopen hodnocení ostatních i sebehodnocení
stupeň hodnocení splnění úkolů	úroveň vědomostí a dovedností	komunikační dovednosti	úroveň myšlení	praktické uplatnění vědomostí, dovedností, postojů	práce s informacemi	práce v týmu
4 dostatečný -splní se závažnými chybami	poznatky ovládá se značnými nedostatky v přesnosti a úplnosti,	jeho projev má vážné nedostatky v logickém uspořádání a výstižnosti, málo se zapojuje do diskuse,	nesamostatný, nechápe souvěsílosti, napodobuje ostatní, ale často chybně	Má větší nedostatky v uplatňování osvojených poznatků a dovedností. Při řešení úkolů se vyskytují závažné chyby.	při práci s informacemi dělá zásadní chyby, i přes poskytnutou pomoc je nedokáže zpracovat	práce v týmu se pouze účastní, jeho působení v týmu není příliš přínosné, hodnocení a

	má mezery ve vědomostech, jevy chápe bez vzájemných souvislostí	informace předává s velkými nepřesnostmi, téměř nedokáže obhájit své postupy				sebehodnocení je schopen málokdy
5 nedostatečný -nesplní	nedosáhne požadované úrovně, poznatky prakticky neovládá a nechápe vztahy mezi nimi	jeho projev je nesouvislý, bez logického uspořádání, nezapojuje se do diskuze, nedokáže zdůvodnit postupy	nesamostatný, těžkopádný, nechápe souvislosti, bezradný	Není schopen vykonávat požadované činnosti ani s dopomocí učitele, neboť si neosvojil poznatky ani dovednosti.	nedokáže pracovat s informacemi ani je zpracovat	svou činností narušuje spolupráci, jeho působení není přínosné, není schopen správného hodnocení a sebehod.

3. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci.

Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- × soustavným diagnostickým pozorováním žáka
- × soustavným sledováním výkonu žáka a jeho připravenosti na vyučování
- × různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy
- × kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami
- × analýzou výsledků činnosti žáka
- × konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky PPP, SPC a zdravotních služeb, zejména u žáků s diagnostikovanými potížemi
- × rozhovory s žákem a zákonnými zástupci žáka
- × zpracováním informací ze zadané samostatné práce
- × vyhodnocením zadaných praktických úkolů
- × sebehodnocení žáka

4. Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace

v jednotlivých předmětech a jejich charakteristika, včetně stanovení kritérií

- (1) Při průběžné klasifikaci v jednotlivých předmětech se žák hodnotí číslicí 1,2,3,4,5.
- (2) Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech se hodnotí na vysvědčení těmito stupni prospěchu:

- | | |
|-----|---------------------|
| 1 - | výborný |
| 2 - | chvalitebný |
| 3 - | dobrý |
| 4 - | dostatečný |
| 5 - | nedostatečný |

(3) Tento způsob hodnocení prospěchu se řídí odst. (3 a 4) §15 vyhlášky č. 256/2012 Sb.

(4) Klasifikační stupeň se při hodnocení chování, povinných i nepovinných předmětů na prvním stupni základní školy vyjadřuje číslicí, na druhém stupni slovy.

(6) Pro účely klasifikace jsou předměty rozděleny do tří skupin:

- a) **předměty s převahou teoretického zaměření**
- b) **předměty s převahou výchovného působení**
- c) **předměty s převahou praktického zaměření**

(7) Klasifikace žáka v **předmětech s převahou teoretického zaměření**. Do této skupiny

jsou zařazeny jazyky, společenskovední a přírodovědné předměty. Při klasifikaci výsledků v těchto předmětech vychází vyučující z požadavků učebních osnov a s příslušných vzdělávacích programů. Při klasifikaci sleduje zejména:

- ✘ ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných pojmů, faktů, definic, zákonitostí a vztahů
- ✘ kvalitu a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti
- ✘ schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí
- ✘ kvalitu myšlení, především logiku, samostatnost a tvořivost
- ✘ přesnost, výstižnost a odbornou i jazykovou správnost ústního a písemného projevu
- ✘ kvalitu výsledků činností
- ✘ osvojení účinných metod samostatného studia

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice, zákonitosti uceleně a plně chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů i zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něj projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný, výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných pojmů, faktů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a praktických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených pojmů a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů podle podnětů učitele. Jeho myšlení je v celku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním projevu má nedostatky ve

správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a praktických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností se při řešení teoretických a praktických úkolů vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele.

(8) Klasifikace žáků v **předmětech s převahou výchovného působení**. Do této skupiny jsou zařazeny hudební výchova, výtvarná výchova, tělesná výchova, výchova ke zdraví, výchova k občanství. Při klasifikaci v těchto předmětech vychází vyučující z požadavků osnov příslušného vzdělávacího programu a ve shodě s obsahem předmětu sleduje zejména:

- × stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu
- × osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivé aplikace
- × poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti
- × kvalitu projevu
- × vztah žáka k činnostem a zájem o ně
- × estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetické činnosti
- × zdravotní stav žáka, všeobecnou tělesnou zdatnost, výkonnost, péči o vlastní zdraví
- × aktivitu v diskusích a činnostech, přiměřený všeobecný přehled o dění

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální, pročitěný, přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný, využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky. Má zájem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní i tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malý zájem a snahu.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci.

(9) Klasifikace žáka v **předmětech s převahou praktického zaměření**. Do této skupiny jsou zařazeny praktické činnosti a ze skupiny volitelných předmětů technické činnosti, domácnost, semináře a praktika, podle zvážení vyučujícího učitele, rovněž praktické činnosti žáků v přírodovědných předmětech a výtvarné výchově. Při klasifikaci v těchto předmětech vyučující vychází z osnov příslušného vzdělávacího programu. Při klasifikaci sleduje zejména:

- × vztah k práci a k praktickým činnostem
- × osvojení praktických dovedností, návyků, zvládnutí účelných způsobů práce
- × kvalitu vědomostí
- × využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech
- × aktivitu, samostatnost, tvořivost, iniciativu v praktických činnostech
- × kvalitu výsledků činnosti
- × organizaci vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti
- × dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péči o životní prostředí

- ✘ hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci
- ✘ obsluhu a údržbu laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, nářadí, měřidel

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce, výsledky jeho práce jsou v podstatě bez nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Při využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Obsluhu pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel vykonává s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k pracovním činnostem s menšími výkyvy. Pomocí učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktické činnosti se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Málo dbá na hospodárné využívání surovin, materiálu a energií. Při obsluze a údržbě pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel ho musí častěji podněcovat učitel. Překážky v práci překonává s častou pomocí.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, pracovnímu kolektivu a pracovním činnostem. Získané teoretické poznatky při praktické činnosti umí využít je za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce soustavně potřebuje pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá na pořádek pracoviště. Méně dbá na předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Porušuje zásady hospodárnosti při využívání surovin, materiálu a energie. V obsluze pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a nemá k ní vztah, ani k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují ani předepsané ukazatele. Práci na pracovišti nedokáže organizovat, nedbá na pořádek pracoviště. Méně dbá na přepisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Neprojevuje zájem o hospodárné využívání surovin, materiálu, a energie. V obsluze a údržbě pomůcek, náradí, nástrojů a měřidel má vážné nedostatky a překážky v práci nepřekonává ani s pomocí učitele.

5. Zásady pro používání slovního hodnocení v souladu s § 15 odst. 2 vyhlášky č. 256 /2012 Sb. o základním vzdělávání včetně předem stanovených kritérií

- (1) Pro hodnocení žáka na vysvědčení se může použít slovní hodnocení a klasifikace.
- (2) O použití tohoto způsobu hodnocení výsledků žáka rozhoduje na návrh třídního učitele ředitel školy a to po projednání v pedagogické radě a se souhlasem školské rady.
- (3) Vyučující učitelé projednají případné slovní hodnocení s třídním učitelem.
- (4) Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka, musí být popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaných v osnovách k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka
- (5) Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.
- (6) Kritéria:
 - ✘ Musí obsahovat komplexní hodnocení práce žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech
 - ✘ Vychází z pozitivního hodnocení, ale musí zde být sděleno, co se žákovi ještě nedaří.
 - ✘ Musí být taktní, citlivé. U každého žáka lze najít to, co lze pochválit
 - ✘ Musí zřetelně sdělovat, jak či do jaké míry žák zvládá či nezvládá učivo
 - ✘ Nesmí být formální
 - ✘ Nesmí obsahovat kritiku toho, za co žák nemůže
 - ✘ Popisuje konkrétní dosaženou úroveň, pokroky v daném období, vztah k jednotlivým předmětům a činnostem
 - ✘ Upozorňuje na zvláštnosti vztahu ke škole (ztížené podmínky, změna

školy, nepravidelná výuka), na tělesné a zdravotní zvláštnosti pokud ovlivňují úspěch ve škole

- ✘ Musí být srozumitelné, úplné, obsahovat pozitivní formulace
- ✘ Další kritéria: aktivita při výuce, komunikační schopnosti, chování při učení chápání, pozorování, porovnávání, zapamatování, schopnost abstrakce, kombinace, jazykové vyjadřování, reproduktivní a tvořivé myšlení, schopnost přenášení poznatků do jiných situací, připravenost k učení, postoj ke školní práci, schopnost snášet pracovní zátěž, výdrž, věcnost vlastní zájmy, individuální a sociální chování, převládající nálada, citový život, hodnotové postoje, schopnost kontaktu, chování ve skupině.

(7) Jedním z nejdůležitějších nástrojů pro získání podkladů pro hodnocení žáků je portfolio. Pravidla pro vedení portfolio jsou projednávána na pedagogické radě

(8) Portfolia žáků vedou třídní učitelé po projednání s ředitelem školy.

6. Klasifikace a hodnocení žáků se specifickými vývojovými poruchami učení

(1) Hodnocení žáků se specifickými vývojovými poruchami se řídí odst. 4 § 51 zákona č. 472/2011 Sb.

(2) U žáků s vývojovou poruchou klade učitel důraz na ten druh projevu žáka (písemný nebo ústní), ve kterém má předpoklady podat lepší výkon. Při klasifikaci nevychází učitel z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl. Volí takové formy a druhy ověřování dosažených vědomostí a dovedností, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá zdravotní postižení negativní vliv. To ale neznamená, že žák s vývojovou poruchou nesmí psát písemné práce. Zákonní zástupci žáků s vývojovou poruchou, diagnostikovanou odborným pracovištěm, mohou požádat o slovní hodnocení. O slovním hodnocení rozhodne ředitel po dohodě s třídním učitelem, který ve spolupráci s vyučujícími učiteli připraví návrh, ve kterých předmětech má být žák slovně hodnocen. Slovní hodnocení je umožněno žákům 1. - 7. ročníku. Žáci 8. a 9. tříd a žáci, jejichž rodiče nepožádali o slovní hodnocení, se klasifikují podle běžné klasifikační stupnice s přihlédnutím ke stupni vývojové poruchy. Vyučující při klasifikaci těchto žáků postupují individuálně s využitím všech dostupných informací, zejména informací z odborných vyšetření s tím, že se specifická porucha vezme v úvahu a odrazí se v mírnější známce.

(3) Při hodnocení vychází učitel z doporučení PPP.

(4) při slovním hodnocení je upřednostňováno srovnání s osobním pokrokem žáka ve vztahu k jeho předpokladům, před srovnáváním se spolužáky

(5) Použití slovního hodnocení není pouhé mechanické převádění číselného klasifikačního stupně do složitější slovní podoby. Smyslem hodnocení je objektivně posoudit jednotlivé složky školního výkonu dítěte.

(6) Při slovním hodnocení žáků s vývojovými poruchami učení se uvádí:

A. studijní výsledky

a) učivo předepsané osnovami

- × ovládá bezpečně
- × ovládá
- × v podstatě ovládá
- × ovládá se značnými mezerami
- × neovládá

a 1) splnění cíle a úkolů individuálního plánu (IP)

- splnil cíle a úkoly individuálního plánu
- splnil většinu cílů a úkolů IP
- cíle a úkoly IP částečně splnil
- většinu cílů a úkolů IP nesplnil
- cíle a úkoly IP nesplnil

b) paměť a aplikace vědomostí

- × učí se snadno a lehce, uvědoměle užívá vědomostí a dovedností, pracuje samostatně
- × potřebuje častější opakování, dovede používat vědomosti a dovednosti, dopouští se jen menších chyb
- × potřebuje opětovné vysvětlení látky, s pomocí učitele řeší úkoly a odstraňuje chyby, jichž se dopouští
- × učí se spíše mechanicky, pamatuje si neúplně, často dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
- × zadané úkoly nedokáže splnit ani s pomocí učitele

c) myšlení

- × tvořivé, pohotové, dobře chápe souvislosti
- × uvažuje celkem samostatně, aktivně přijímá nové poznatky
- × myšlení spíše konkrétní, vyžaduje názor
- × menší samostatnost v myšlení, těžko rozlišuje podstatné od podřadného
- × myšlení většinou nesamostatné, nerozpoznávající podstatné

d) vyjadřování

- × bohatá slovní zásoba, výstižné formulace
- × plynulý, formálně dobrý ústní projev
- × méně pohotové, spíše mechanická produkce
- × chudší slovní zásoba, mnohdy formulační nepřesnosti
- × těžkopádné, málo pohotové

B. Chování při výuce

příle a zájem o učení

- * aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
- * učí se svědomitě
- * k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
- * malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
- * pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

možné výrazy:

soustředěný, pozorný, otevřený, chápavý, důkladný, spolehlivý, cílevědomý, rychlý, přesný, prudký, jistý, obratný, přizpůsobivý situaci, rozpoznávající souvislosti, snaživý, pilný, vytrvalý, kritický, samostatně rozvíjející myšlenky, pracovitý, průběžně pracující, zaměřený na cíl, nápaditý, tvořivý, fantazie, mající přehled, logicky přemýšlející, schopný úsudku, rozpoznávající podstatné, aktivní ...

C. Sociální chování

možné výrazy:

upřímný, otevřený, snášenlivý, kamarádský, ohleduplný, spolehlivý, tolerantní, přizpůsobivý (dobře, snadno) se zařadí, rád navazuje kontakty, zodpovědný svědomitý, připravený pomoci, opatrný, zdrženlivý, (aktivně, rád, ochotně) sdílí své prožitky, zasazuje se o druhé, energický, čínorodý, živý, klidný, jistý, obezřetný, schopný spolupracovat, iniciativní, jeví dobrou vůli, schopný podřídit se, vyrovnaný, jednostranně zaměřený, vnímavý ...

D. Individuální zvláštnosti

možné výrazy:

cílevědomý, rozvážný, ukázněný, rozumný, věcný, ovládající se, pohyblivý, přizpůsobivý, soustředěný, odolný, snáší zátěž, neústupný, odhodlaný, jistý, zajímaví se o..., schopný, nadchnout se, otevřený, přístupný, citlivý, spolupracující, vyrovnaný, tichý, uzavřený, veselý, dobromyslný, obětavý, kritický, racionální, sebevědomý, sebekritický, racionální, sebevědomý, sebekritický, důvěřuje si, skromný, náročný, obětavý, pilný, pořádný ...

E. Negativní hodnocení relativizovat slovy

např. často, nezdědka, mnohdy, převážně, většinou, občas...

7. Zásady a pravidla pro sebehodnocení

- (1) Škola pomáhá dětem hodnotit průběh a výsledky učení, podporuje jejich sebedůvěru a pocit úspěšnosti v učení. Kromě forem hodnocení ze strany pedagogických pracovníků se používají formy sebehodnocení. Učitelé pro tyto

formy vytváří odpovídající podmínky, čímž je rovněž zajišťována zpětná vazba objektivitě hodnocení.

- (2) Vyjadřuje posouzení žáka v jeho vlastním vývoji.
- (3) Je konkrétním slovním vyjádřením o dosažené úrovni žáka.
- (4) Sebehodnocení může probíhat ústně i písemně. Při písemném sebehodnocení je možné použít známku i vyjádření slovy.
- (5) Písemné sebehodnocení vypracovává žák alespoň jednou za pololetí, pod vedením a za pomoci učitele daného předmětu.
- (6) Sebehodnocení vypracovává žák ve škole – v čase k tomu určeném.
- (7) Pomáhá vyhodnotit míru schopnosti praktického použití.
- (8) Vyjadřuje – stav – míru osvojení určité informace.
- (9) Je průběžně zařazováno do procesu úměrně věku.
- (10) Je konkrétním slovním vyjádřením o dosažené úrovni žáka, používá se ústní i písemná forma.
- (11) Je jednou z kompetencí.
- (12) Vede žáka k tomu, aby byl schopen posoudit úroveň následujících kompetencí, včetně kompetencí sociálních.

Rozvíjí:

- schopnost přímé aplikace získaných kompetencí v praxi
- schopnost orientace se v daném problému s využitím získaných vědomostí, znalostí a dovedností
- schopnost prosadit se v třídním kolektivu při řešení problému
- schopnost samostatné prezentace svých znalostí formou otevřených mluvních cvičení, psaných textů ve formě úvah, zamyšlení ...
- schopnost výběru – selekce podstatného od nepodstatného
- schopnost změny své sociální role v kolektivu vrstevníků
- schopnost využívání mezipředmětových vazeb
- schopnost aplikovat etické principy v praxi
- schopnost pochopení rovnováhy práv a povinností.

- (13) Sebehodnocení rozvíjí potřebu přemýšlet o své práci, podporuje stanovování cílů, odpovědnosti za sebe. Učí žáka odpovídat si na otázky:

- a) co jsem se naučil
- b) co jsem dokázal
- c) z čeho mám dobrý pocit
- d) co rád dělám
- e) co umím dobře
- f) co mi jde těžko

- g) co nevím
- h) za jakého se pokládám žáka.

- (14) Zachycuje výsledek vyučování a učení, nesrovnává jednoho žáka s druhým
- (15) Škola nabízí žákům možnosti srovnání pomocí objektivizovaných testů Kalibro a Cermat. Kromě testů je možnost využívat i softwarové produkty, které umožňují bez zásahu pedagoga ověření stupně dosažených znalostí a dovedností.
- (16) Obsahuje i hodnocení práce ve skupině po ukončení skupinové práce.
- (17) Učí brát ohled na sebevědomí a důstojnost, objektivitě pohledu na svou práci, dokázat si uvědomit nějaký pokrok.
- (18) Pracuje s chybami, snaží se je překonávat.

8. Hodnocení chování.

- (1) Chování žáka se ve škole a na akcích pořádaných školou hodnotí na vysvědčení stupni

1 - velmi dobré

2 - uspokojivé

3 - neuspokojivé

- (2) Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování běžných pravidel chování včetně dodržování řádu školy v průběhu klasifikačního období.
- (3) Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka, diagnostikované specifické vývojové poruše chování. Pokud žáci nenosí školní pomůcky a neplní domácí úkoly, informuje o tomto vyučující prostřednictvím žákovské knížky zákonné zástupce, ale zápis se nezapočítává mezi kázeňské přestupky, ale u žáka se toto projevuje v jeho výsledcích vzdělávání.
- (4) K výchovným opatřením k posílení kázně uděleným v průběhu klasifikačního období se přihlíží tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná, to znamená, že i po jejich udělení se žák i nadále dopouští přestupků proti pravidlům běžného chování nebo řádu školy.
- (5) Klasifikaci chování navrhuje třídní učitel po projednání s ostatními učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli, a rozhoduje o ní ředitel po projednání na pedagogické radě.
- (6) Za chování žáka mimo školu odpovídají v plné míře rodiče (zákonní zástupci). K hodnocení chování sníženým stupněm nebo k udělení opatření k posílení kázně za přestupky mimo školu se přistoupí pouze v případech, které úzce souvisí s ostatními žáky školy nebo školou samotnou nebo dojde-li k porušení pravidel běžného chování, řádu školy v jejím nejbližším okolí, před a nebo po vyučování nebo došlo-li k přestupku v době, ve které měl být žák účasten vyučovacímu procesu, nebo přítomen ve škole.
- (7) Chování žáka se posuzuje podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení řádu školy. Má kladný vztah ke spolužákům a ostatním žákům školy. Přispívá k utváření pracovních podmínek pro vyučování. Jen ojediněle se dopouští méně závažných přestupků.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka není zcela v souladu s pravidly běžného chování a řádu školy. Během klasifikačního období se žák dopustí závažného přestupku nebo opakovaně méně závažných přestupků a po udělení opatření k posílení kázně se jeho chování výrazně nezlepšilo. Chování žáka narušuje kolektiv třídy a zhoršuje podmínky pro práci spolužáků a učitele. Žák je méně přístupný výchovnému působení a své chyby se nesnaží vždy napravit. Tento klasifikační stupeň se udělí i žákovi, který má v průběhu klasifikačního období více než 6 hodin neomluvené absence, opakované požití návykové látky ve škole nebo na akci pořádané školou, opakovaný příchod do školy nebo na akci pořádanou školou pod vlivem návykové látky.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Žák se dopustí velmi závažného přestupku proti pravidlům chování nebo řádu školy, případně trestného činu. Přes udělená opatření k posílení kázně se soustavně dopouští závažných i méně závažných přestupků. Svým chováním závažným způsobem narušuje činnost kolektivu, dopouští se přestupků v mravném chování a ohrožuje výchovu ostatních žáků. Záměrně narušuje práci učitele. Tento stupeň se udělí i žákovi, který má během klasifikačního období více než 15 hodin neomluvené absence,

Opakovaně přichází do školy nebo na akci pořádanou školou pod vlivem návykové látky, opakovaně požívá návykové látky ve škole nebo na akci pořádané školou,

Provádí distribuci návykových a jiných látek uvedených v řádu školy a další formy jednání uvedené v §§ 283 – 288 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, s látkami tam uvedenými ve škole, v prostorách školy, nebo na akcích pořádaných školou.

(8) Celodenní absence a více jak dva dny celé neomluvené absence – snížená známka z chování + svolání výchovné komise a informace odboru sociálních věcí (eventuelně policie).

(9) O navržení sníženého stupně z chování třídní učitel informuje zákonného zástupce žáka osobně před předložením návrhu v pedagogické radě.

(10) Důvody udělení sníženého stupně z chování zaznamená třídní učitel do katalogového listu žáka.

9. Celkové hodnocení žáka na vysvědčení

- * celkové hodnocení žáka na vysvědčení se řídí odst. 6, 7, a 8 § 15 a 16 vyhlášky 258/2012 Sb.

10. Výchovná opatření.

(1) Výchovná opatření jsou pochvaly a jiná ocenění a opatření k posílení kázně.

(2) Pochvala:

a) udělení pochval se řídí odst. 1 a 2 §17 vyhlášky 256/2012

b) Žáku školy může být po projednání v pedagogické radě udělena **pochvala:**

třídního učitele

ředitele školy

ředitele školy s knižní odměnou.

c) Pochvala třídního učitele se uděluje zpravidla za iniciativu žáka v rámci třídy.

d) Pochvala ředitele školy se uděluje zpravidla za iniciativu žáka přesahující rámec třídy.

e) Pochvala ředitele školy s knižní odměnou se uděluje zpravidla za dlouhodobou iniciativu, úspěšnou práci a reprezentaci přesahující rámec školy.

f) Žák oceněný pochvalou obdrží „Pochvalný list“.

g) O udělení pochvaly jsou informováni rodiče žáka.

h) Pochvaly se uvádějí na vysvědčení.

i) Každá pochvala se zaznamenává do katalogového listu.

j) Pochvala a kázeňská opatření se navzájem neovlivňují (neanulují)

(3) Napomenutí a důtky:

a) Při udělování napomenutí a důtek se postupuje v souladu s odst. 3-7 §17 vyhlášky č.256/2012. Podle závažnosti provinění (porušení řádu školy) může třídní učitel žákovi udělit

napomenutí nebo **důtku**, ředitel školy po projednání v pedagogické radě **důtku**.

b) Pravidla pro udělování napomenutí a důtek:

- * každý zjištěný přestupek proti řádu školy je třeba řádně prošetřit

- * počet NTU, DTU a DRŠ může být za čtvrtletí i pololetí libovolný dle míry žákovy nekázně

- * neplatí princip navyšování kázeňských opatření (žák, který má udělenou DRŠ za hrubý přestupek může dostat například NTU za přestupek méně závažnějšího charakteru, totéž platí pro sníženou známku z chování

- * pokud se žák i po vyčerpání všech tří stupňů opatření nadále dopouští i méně závažných přestupků a jeho chování se nelepší, nebo se dopustí závažného přestupku, přistoupí se na konci klasifikačního období, podle závažnosti přestupků, ke klasifikaci sníženým stupněm z chování
- * za jeden přestupek může být žákovi uděleno jedno výchovné opatření
- * všechna opatření musí být prokazatelným způsobem oznámena rodičům a zapsána do katalogových listů
- * ve zdůvodnění udělovaného opatření a v jeho oznámení rodičům se uvede konkrétně, čeho se žák dopustil; nejsou možné obecné formulace.

c) **Napomenutí** uděluje třídní učitel za méně závažný přestupek proti řádu školy, po prošetření, bez zbytečných odkladů.

d) **Důtka třídního učitele** se uděluje za opakované porušování řádu školy nebo jeho závažné porušení. Důvody tohoto opatření po řádném objektivním prošetření přestupku a zralém uvážení projedná třídní učitel se zákonným zástupcem žáka, kterého následně prokazatelným způsobem informuje o udělení tohoto opatření, a bezodkladně informuje ředitele školy. Důtku uděluje třídní učitel se zdůvodněním před kolektivem třídy. Důtka třídního učitele se udělí i žákovi, kterému se prokáže neomluvená absence v kterémkoliv druhu předmětů menší než 4 hodiny. Na dodatečné omluvy nebude brán zřetel.

e) **Důtka ředitele školy** se uděluje za jednorázové hrubé porušení řádu školy.

Zejména za:

- * porušení řádu školy, při kterém bylo způsobeno zranění jiné osoby
- * porušení řádu školy, při kterém vznikla škoda na zařízení nebo majetku školy nebo jiného žáka; v této souvislosti bude za úmyslné poškození vyžadována náhrada škod
- * krádež ve škole
- * neomluvenou absenci v rozsahu 4 - 6 hodin nebo v případě, že žák již byl za neomluvenou absenci trestán důtkou třídního učitele i v rozsahu menším než 4 hodiny
- * šikanování, popř. i za pasivní spoluúčast
- * náznaky šikanování skupinou žáků
- * opakované vulgární vyjadřování a nevhodné komentáře ve vyučování
- * za opakované méně závažné přestupky, kterých se žák dopustí po udělení důtky třídního učitele
- * příchod do školy nebo na akci pořádanou školou pod vlivem návykové látky
- * požití návykové látky ve škole nebo na akci pořádané školou

f) Důvody k udělení důtky ředitele musí třídní učitel projednat se zákonným zástupcem žáka před projednáním návrhu v pedagogické radě se sdělením, že toto opatření bude navrženo. Po udělení důtky ředitele zajistí písemné informování zákonného zástupce o udělení důtky a zároveň udělení důtky ředitelem před kolektivem třídy.

11. Postup žáka do vyššího ročníku a neklasifikování žáka

- * postup žáka do vyššího ročníku a neklasifikace se řídí § 52 a § 53 zákona č. 472/2011 Sb.

12. Komisionální přezkoušení

- * pravidla pro komisionální přezkoušení upravuje § 22 vyhlášky č.256/2012 Sb.
- * konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy na základě návrhu vyučujícího daného předmětu a to v souladu se školním vzdělávacím programem.

13. Opravné zkoušky

- * konání – viz § 23 vyhlášky č.256/2012 Sb. a § 53 zákona č. 472/2011 Sb.

14. Zkoušky při plnění povinné školní docházce v zahraničí

Upravují § 18 až 20 vyhlášky 256/2012 Sb.

15. Výstupní hodnocení a ukončení základního vzdělání

- * výstupní hodnocení bylo vyhláškou 256/2012 Sb. zrušeno.
- * ukončení základního vzdělání § 54 a § 55 zákona č. 472/2011 Sb.

16. Informování zákonných zástupců žáka

Rodiče nebo jiné zákonné zástupce informuje o prospěchu a chování:

- * vyučující učitelé a třídní učitel prostřednictvím žákovské knížky
- * třídní učitel a ostatní učitelé ústně 4x ročně při třídních schůzkách a konzultacích
- * třídní učitel písemně, nedostaví-li se zákonní zástupci žáka na třídní schůzku nebo konzultaci
- * třídní učitel prokazatelným způsobem v případě mimořádného zhoršení prospěchu nebo chování
- * třídní a vyučující učitel v případě, že o to zákonní zástupci žáka požádají
- * ředitel školy, výchovný poradce, třídní učitel, vyučující učitel na žádost rodičů
- * ředitel školy, výchovný poradce, třídní učitel, vyučující učitel z podnětu školy v nutných případech
- * třídní učitel v případech uvedených ve výchovných opatřeních k posílení kázně
- * informace o prospěchu a chování se zásadně neposkytují telefonicky
- * pozvání rodičů do školy je prováděno prokazatelným způsobem
- * veškeré informace se podávají vhodnou společenskou formou
- * učitelé se vyvarují častých poznámek a dopisování s rodiči prostřednictvím žákovské knížky nebo deníčku, zápisy v nich musí být stručné a jasné

17. Vysvědčení

- (1) Na konci každého pololetí se vydá žákovi vysvědčení. Na konci prvního pololetí na určenou dobu, na konci druhého pololetí trvale.
- (2) Vydávání vysvědčení se řídí § 51 zákona č. 472/2011 Sb.
- (3) Za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.
- (4) Pokud žák není v daném pololetí možno hodnotit ani v náhradním termínu uvádí se na vysvědčení nezhodnocen(a) s datem náhradního termínu.
- (5) Pokud žák druhého stupně neprospěl ve druhém pololetí a byla mu povolena opravná zkouška, obdrží vysvědčení po úspěšném vykonání opravné zkoušky.
- (6) Pokud žák nebyl na konci druhého pololetí klasifikován z některého předmětu ani v náhradním termínu, ke kterému mu byla odložena klasifikace, obdrží vysvědčení se stupněm neprospěl. Vysvědčení obdrží až po provedení klasifikace s datem, ve kterém byla klasifikace provedena.
- (7) Vysvědčení vyplní třídní učitel na předepsaném tiskopise podle platných pokynů MŠMT pro vyplňování vysvědčení.

18. Platnost dokumentu

Pravidla pro hodnocení žáků – Klasifikační řád – platí i pro žáky, kteří se vzdělávají podle RVP ZV – příloha upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením.

Ve Žďáře nad Sázavou dne: 28.8. 2014

Mgr. Jana Bernardová
ředitelka školy